

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Hải Dương

Căn cứ Điều lệ Đảng;

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định 705/QĐ-TTg, ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan trong hệ thống chính trị đến năm 2030;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy Khóa XVI;

Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Trường Chính trị tỉnh,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Hải Dương như sau:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Chính trị tỉnh Hải Dương (gọi tắt là Trường Chính trị tỉnh) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Trường Chính trị tỉnh có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp cơ sở, cán bộ, công chức, viên chức ở địa phương về lý luận chính trị - hành chính; chủ trương, đường lối của Đảng,

chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở (xã, phường, thị trấn và các đơn vị tương đương); trưởng, phó phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện và tương đương; trưởng, phó phòng của sở, ban, ngành, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và tương đương; cán bộ được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở và một số đối tượng khác về Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức về một số lĩnh vực khác.

2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương.

4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, cấp huyện.

5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

7. Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập.

8. Đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng khác theo chỉ đạo của Tỉnh ủy.

9. Được mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoài chỉ tiêu kế hoạch nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao và mở rộng các loại hình liên kết với các cơ sở đào tạo trong và ngoài tỉnh theo Kế hoạch đã báo cáo và cho phép của Thường trực Tỉnh ủy hàng năm.

Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Ban Giám hiệu: Gồm Hiệu trưởng và không quá 02 Phó Hiệu trưởng.

2. Các khoa, phòng trực thuộc Trường

Gồm 03 khoa, 02 phòng: Khoa Lý luận cơ sở; Khoa Xây dựng Đảng; Khoa Nhà nước và pháp luật và Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học; Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

Nhiệm vụ chủ yếu của các khoa, phòng như sau:

2.1. Đối với các khoa:

Quản lý và thực hiện các nội dung giảng dạy, hoạt động nghiên cứu thực tế, nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, phương pháp giảng dạy và thời gian giảng dạy của giảng viên trong khoa theo quy định và sự phân công của Ban Giám hiệu.

2.2. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học:

Có nhiệm vụ tham mưu giúp Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện các loại chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện các công việc về nghiệp vụ quản lý đào tạo, bồi dưỡng; các nhiệm vụ về tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế của giảng viên và một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

2.3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu:

Có nhiệm vụ tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện các công việc về tổ chức nhân sự; hành chính văn phòng, thư viện, phòng đọc, trang Website, Bản tin v.v.v.; các chế độ chính sách liên quan đến con người; quản lý tài sản, tài chính, quản lý lao động của nhà trường và một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Về biên chế

Biên chế của Trường do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức; phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm được phê duyệt; bảo đảm thực hiện việc tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động. Cơ cấu cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu là 75% so với tổng số cán bộ, công chức, viên chức.

Để phục vụ công tác giảng dạy, Trường Chính trị tỉnh được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm.

Điều 4. Về con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ và tài chính

- Trường Chính trị tỉnh sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức đảng.
- Thể thức các loại văn bản của Trường Chính trị tỉnh theo quy định của Đảng.

- Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.

- Tài chính của Trường Chính trị tỉnh do ngân sách tỉnh bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh.

Điều 5. Môi quan hệ công tác

1. Đối với các cơ quan Trung ương

Trường Chính trị tỉnh chịu sự hướng dẫn và chỉ đạo của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng; phương pháp giảng dạy và học tập; nghiên cứu khoa học; quy chế quản lý đào tạo; đào tạo, bồi dưỡng giảng viên; về việc công nhận, phong tặng danh hiệu đối với giảng viên. Trường Chính trị tỉnh chịu sự hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương về phương hướng chính trị tư tưởng trong giảng dạy lý luận chính trị và chịu sự hướng dẫn của Bộ Nội vụ về bồi dưỡng ngạch công chức theo quy định của pháp luật.

2. Đối với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy

Trường Chính trị tỉnh là cơ quan sự nghiệp của Tỉnh ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; về tổ chức bộ máy và biên chế; về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên và học viên của nhà trường.

3. Đối với các Ban Xây dựng Đảng của Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh; huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và UBND huyện, thành phố, thị xã

3.1. Đối với Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Phối hợp tổ chức và quản lý các lớp đào tạo chương trình Cao cấp lý luận chính trị; Cao học lý luận chính trị; các lớp bồi dưỡng cán bộ cấp ủy huyện, nguồn cấp ủy huyện và tương đương trở lên.

3.2. Đối với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: Phối hợp hướng dẫn về nội dung chính trị tư tưởng trong giảng dạy lý luận chính trị; quản lý và định hướng nội dung bồi dưỡng tại Trung tâm chính trị cấp huyện.

3.3. Đối với Sở Nội vụ: Phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp xã và các chương trình bồi dưỡng khác được

cấp có thẩm quyền giao theo Quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức.

3.4. Đối với các sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị- xã hội tỉnh: Phối hợp trong việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

3.5. Đối với các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, UBND huyện, thành phố, thị xã: Phối hợp thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ tiêu kế hoạch cấp trên giao; cử cán bộ, giảng viên ở các trung tâm chính trị đi học các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ do Trường Chính trị tổ chức; phối hợp và tạo điều kiện cho các hoạt động nghiên cứu thực tế của nhà trường; tiếp nhận giảng viên nhà trường được làm việc cố thời hạn ở cơ sở để nâng cao nhận thức thực tiễn.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 979-QĐ/TU, ngày 26/10/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Hải Dương.

2. Trường Chính trị tỉnh căn cứ tình hình cụ thể, tổ chức bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, giảng viên và người lao động; kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng hoàn chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng; xây dựng quy chế hoạt động của Trường cho phù hợp với Quy định.

3. Trường Chính trị tỉnh và các đơn vị có liên quan căn cứ Quy định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Học viện CTQG Hồ Chí Minh,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Trường Chính trị tỉnh,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,
- Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Các Trung tâm chính trị huyện, thành phố, thị xã,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



(Handwritten signature)

Nguyễn Mạnh Hiển